

Vedtægter for



- § 1 Foreningens navn og formål
- § 2 Forholdet til DTL og Dansk Erhverv
- § 3 Medlemsforhold
- § 4 Inddrivelse af fordringer
- § 5 Bestyrelsen
- § 6 Ordinær generalforsamling
- § 7 Ekstraordinær generalforsamling
- § 8 Regnskab
- § 9 Tegning og hæftelse
- § 10 Vedtægtsændringer.
- § 11 Opløsning af foreningen
- § 12 Ikrafttræden

Vedtægt for foreningen

Sydøstjyllands Vognmandsforening

Som vedtaget den 1. april 2017.

§ 1. Foreningens navn og formål

1.1. Foreningens navn er Sydøstjyllands Vognmandsforening og foreningens hjemsted er formandens virksomhedsadresse, medmindre bestyrelsen beslutter andet.

1.2. Foreningens formål er at varetage medlemmernes erhvervsøkonomiske, faglige og sociale interesser og i øvrigt virke til at sikre medlemmerne de bedst mulige betingelser for udøvelsen af deres erhverv.

§ 2. Forholdet til DTL og Dansk Erhverv

2.1. Foreningen er tilsluttet Dansk Transport og Logistik (DTL), som er medlem af Dansk Erhverv (DE). Foreningen og dens medlemmer er derfor underlagt DTLs og DE's vedtægter, etiske regler, regulativer samt andre bestemmelser og påbud som lovligt måtte blive givet af DTL og DE.

2.2. Medlemsvirksomheder, der beskæftiger fremmed arbejdskraft, skal følge de for transportbranchen gældende løn- og arbejdsvilkår, jf. herved DTLs etiske normer.

§ 3. Medlemsforhold

3.1. Optagelse

Som medlem kan optages:

A:

Virksomheder som driver vognmandsvirksomhed i henhold til lov om godskørsel
Virksomheder med det primære formål at udbyde transport og/eller logistikydelser.

B:

Som associeret medlem virksomheder, der har interesse i transport og logistik, og som efter bestyrelsens skøn, kan bidrage til at fremme transportbranchens interesser.

Associerede medlemmer har samme rettigheder som øvrige medlemmer, men er ikke valgbare til generalforsamlingen og har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

C:

Medarbejdende familiemedlemmer i familieejede virksomheder.

D:

Medejere af en virksomhed med flere indehavere.

Som æresmedlemmer kan efter bestyrelsens indstilling og generalforsamlingens beslutning optages personer, som har gjort en særlig fortjenstfuld indsats inden for Sydøstjyllands Vognmandsforening.

F:

Som passivt medlem kan efter bestyrelsens accept optages personer, som har beklædt en ledelsesfunktion i en medlemsvirksomhed, som er eller indtil det foregående regnskabsår har været medlem af DTL, men som på grund af alder, pensionering eller sygdom er udtrådt af eller ophørt med at drive virksomhed.

Optagelse kan nægtes, når særlige grunde taler herfor, og 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for at afvise indmeldelsen. Desuden sker indmeldelsen med forbehold for DTLs bestyrelses accept.

3.2. Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen kan kun ske med mindst seks måneders skriftligt varsel til udgangen af et kvartal. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde acceptere et kortere varsel.

Såfremt en virksomhed går konkurs, afhændes eller ophører, kan udmeldelse effektueres med virkning fra udgangen af det kvartal, virksomheden erklæres konkurs, afhændes eller ophører, såfremt foreningen har modtaget skriftlig underretning herom inden for samme kvartal.

Ændring af virksomhedsform, fx fra enkeltmandsvirksomhed til selskab, betragtes ikke som afhændelse eller ophør.

For Medlemsvirksomheder, der er medlem af Arbejdsgiverforeningen af 1. oktober 2007 (DTLs arbejdsgiverforening), er det dog udmeldelsesreglerne i arbejdsgiverforeningens vedtægter, som er gældende, også for udmeldelse af foreningen.

3.3 Ophævelse af medlemskabet, slettelse og eksklusion

Bestyrelsen kan beslutte, at medlemskabet ophæves, hvis betingelserne for medlemskab ikke længere er til stede, jf. 3.1.

Et medlem, hvis bo tages under rekonstruktion, konkurs eller dødsbobehandling, mister retten til medlemskab og anses for udtrådt af DTL fra udgangen af det kvartal, hvor dekret er afsagt, eller bobehandling eller rekonstruktion er påbegyndt, medmindre boet inden udtrædelsesdagen skriftligt erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet.

Grove eller gentagne overtrædelser af disse vedtægter samt øvrige vedtægter m.v. jf. 2.1, kan medføre medlemmets eksklusion af foreningen.

Bestyrelsen træffer afgørelse om eksklusion. Medlemmet har ret til at kræve, at afgørelsen forelægges førstkommande ordinære generalforsamling som træffer endelig afgørelse med simpelt flertal.

3.4. Kontingent og indskud

Ved optagelse af nye medlemmer betaler disse et indskud.

Størrelsen af indskud fastsættes af den til enhver tid siddende bestyrelse, som også kan dispensere for betaling af indskud.

Kontingent består af et grundkontingent, som fastsættes af generalforsamlingen, med tillæg af et lønsumskontingent, der beregnes på baggrund af det foregående kalenderårs samlede udbetalte lønsum, som er indrapporteret til DTL.

Æresmedlemmer er kontingentfrie.

Passive medlemmer betaler et nedsat kontingent fastsat af bestyrelsen.

Kontingentet opkræves kvartalsvis, jf. DTLs kontingentregulativ

Betales kontingent m.v. ikke rettidigt, er det pågældende medlemsrettigheder (men ikke medlemspligter) automatisk suspenderet, indtil betalingen finder sted.

3.5. Medlemsoplysninger

Det er hvert medlems pligt, at give sekretæren meddelelse om ændringer i medlemsoplysninger senest 14 dage efter, at ændringen er sket, f.eks. ændringer i virksomhedsadresse, mailadresse mv.

§ 4. Inddrivelse af fordringer

Betales kontingentet ikke rettidigt, kan der beregnes renter og gebyrer efter renteloven regler indtil betaling sker. Alle omkostninger ved inddrivelse af kontingent og anden gæld til foreningen, herunder inkassoomkostninger pålægges restanten.

Har et medlem penge til gode hos foreningen, kan foreningen foretage modregning i ovennævnte betalinger.

§ 5. Bestyrelsen

5.1. Opgave og valg

Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på 9 aktive medlemmer valgt på generalforsamlingen for 3 år ad gangen. Der afgår 3 bestyrelsesmedlemmer hvert år. Fra en og samme virksomhed kan der ikke sidde mere end én person i bestyrelsen.

Ved valget skal der tilstræbes en geografisk og faglig repræsentativ bestyrelse.

Æresmedlemmer og passive medlemmer kan ikke vælges til bestyrelsen.

Der vælges 4 bestyrelsessuppleanter hvert år, som er geografisk fordelt i foreningens område.

Bestyrelsen konstituerer umiddelbart efter generalforsamlingen sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer. I tilfælde af formandens forfald fungerer næstformanden som formand.

Bestyrelsen kan beslutte, at sekretærfunktionen skal varetages eksternt.

5.2. Bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt (herunder elektronisk) med angivelse af dagsorden.

Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af formanden eller af næstformanden og referenten.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal, og er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formanden eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen vælger deltagerne til DTLs generalforsamling for 1 år ad gangen.

5.3. Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen er solidarisk ansvarlig for foreningens ledelse såvel som for tilstedeværelsen af foreningens midler i overensstemmelse med gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens lovlige beslutninger.

Foreningens formue kan anbringes i solide værdipapirer.

Et bestyrelsesmedlem er ansvarsfrit for beslutninger truffet på bestyrelsesmøder, hvor han har været lovligt fraværende. Det samme gælder, hvor et bestyrelsesmedlem har taget reservation mod trufne beslutninger, som han har stemt imod.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid sammen med en af revisorerne forlange regnskaberne forelagt. Bestyrelsen har ret til for foreningens regning at tegne en kautionsforsikring for kassereren.

§ 6. Ordinær generalforsamling

6.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

6.2. Tidspunkt og indkaldelse

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned. Indkaldelsen sker med mindst 2 ugers varsel i DTL's medlemsblad, på foreningens hjemmeside og skriftlig (herunder elektronisk) til de enkelte medlemmer.

6.3. Stemmeberettigede

Hvert medlem har 1 stemme, og skriftlig afstemning kan kræves af dirigenten eller mindst 5 medlemmer.

Medlemmer fra samme virksomhed kan dog højst afgive 1 stemme.

Medlemmer, der er i restance, æresmedlemmer og passive medlemmer har taleret, men ikke stemmeret, på generalforsamlingen.

6.4. Gennemførelsen

Til at lede forhandlingerne på generalforsamlingen kan bestyrelsen indkalde en jurist. Hvis bestyrelsen ikke benytter sig af denne mulighed, vælger generalforsamlingen en dirigent, som er uafsættelig og øverste myndighed ved forhandlingernes førelse. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og stemmetællere
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Valg af bestyrelse og suppleanter
5. Valg af revisor og suppleant
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen uden for den udsendte dagsorden, skal indgives skriftligt (herunder elektronisk) senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse, og af bestyrelsen udsendes senest 7 dage før generalforsamlingen.

Der vælges 2 revisorer og 2 revisorsuppleant for 2 år ad gangen, således at 1 revisor afgår hvert år. Hverken revisorer eller revisorsuppleant kan være medlem af bestyrelsen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal og afstemninger afgøres ved almindelig flertal, bortset fra vedtægtsændringer og opløsning af foreningen.

Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at et medlem aldrig kan råde over mere end 1 fuldmagt.

I tilfælde af stemmelighed ved valg, foretages der omvalg mellem de kandidater, der står lige. Fører dette ikke til en afgørelse, gør formandens eller ved hans forfald, den fungerende formands stemme, udslaget.

Ved andre afstemninger end valg, er forslaget i tilfælde af stemmelighed ikke vedtaget.

§ 7. Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen kan indkalde til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, når den finder det påkrævet, og skal sørge for afholdelse af en sådan senest 6 uger efter, at minimum 1/4 af medlemmerne skriftligt, med angivelse af dagsorden, har anmodet om det.

§ 8. Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling revideres og underskrives af de af generalforsamlingen valgte revisorer med de anmærkninger, regnskabet måtte give anledning til.

De af generalforsamlingen valgte revisorer har til enhver tid adgang til foreningens regnskabsbilag og kassebeholdningen og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder.

Kasseren er ansvarlig for at indkassere foreningens indtægter og godkende regninger.

Kasseren har ansvaret for, at der føres regnskab over indtægter og udgifter, i en sådan form at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling til enhver tid kan aflæses, samt for at der udarbejdes et årsregnskab for foreningen. Bestyrelsen kan beslutte, at ovennævnte opgaver skal udarbejdes eksternt.

§ 9. Tegning og hæftelse

Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden alene eller af næstformanden sammen med et bestyrelsesmedlem. Ved salg af værdipapirer, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen dog af den samlede bestyrelse.

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue, og medlemmer har intet krav på denne eller dele heraf ved udmeldelse, slettelse eller eksklusion fra foreningen.

§ 10. Vedtægtsændringer

Ændringer i nærværende vedtægter kan kun finde sted ved en generalforsamlingsbeslutning og kræver kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Det skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen, i hvilke paragraffer der ønskes gennemført ændringer.

Forslag til vedtægtsændringer skal være indsendt skriftligt, og med en kort (men dækkende) motivering til foreningens kontor senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. I modsat fald henvises forslaget til drøftelse under eventuelt.

For så vidt angår ændringsforslag, der ønskes vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling, skal sådanne ændringsforslag endvidere forud være anbefalet af 1/4 af medlemmerne, ligesom indkaldelsen med ændringsforslagene skal være tilsendt medlemmerne en uge forud for den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

Vedtagne ændringer skal sendes elektronisk til hvert senest 3 uger efter vedtagelsen.

§ 11. Opløsning af foreningen

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med mindst 2/3 flertal blandt samtlige medlemmer. Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med mindst 3/4 flertal blandt de fremmødte medlemmer. Det skal udtrykkeligt fremgå af indkaldelsen, at foreningens opløsning står på

dagsordenen, ligesom indkaldelsen til en eventuel ny generalforsamling skal finde sted mindst en måned efter den første og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

På den generalforsamling, hvor foreningens opløsning måtte blive vedtaget, skal der samtidig ved simpelt flertal tages beslutning om, ved hvem og på hvilken måde dens forpligtelser skal afvikles, og hvorledes der vil være at forholde med foreningens eventuelle formue.

§ 12 Ikrafttræden

Disse vedtægter trådte i kraft den 1. januar 1995 efter vedtagelsen på den stiftende generalforsamling den 12. december 1994. Ændringer er foretaget den 24. februar 1996, den 22. februar 1997, den 28. marts 1998, den 27. februar 1999, den 24. februar 2001, den 15. marts 2003, 19. marts 2005, den 28. maj 2008, 10. marts 2012, 12. marts 2016, 1. april 2017 og 14. april 2018.

Foreningens navn ændret, vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 28. maj 2008.

Etiske normer for medlemmer af Dansk Transport og Logistik

Transporterhvervet udfylder en vigtig mission i det moderne samfund ved at medvirke til en effektiv, økonomisk og miljøansvarlig distribution af alle former for gods, som en nødvendig forudsætning for at holde samfundets vitale funktioner i gang.

Medlemmet skal derfor inden for loven og disse normer udføre sit transportarbejde på forsvarlig måde og i overensstemmelse med god forretningsskik inden for transporterhvervet.

Kravet om iagttagelse af loven og de etiske normer gælder i forholdet til:

- kunden
- samfundet, nationalt som internationalt samt til
- kolleger
- og sikres gennem:
- anvendelse af lovligt og miljøtilpasset materiel og beskæftigelse af veluddannet personale;
- diskretion vedrørende transportopgaver og kunders forhold i almindelighed til bevarelse og udbygning af tillidsforholdet mellem transportør og transportkøber;
- fokus på minimering af ressourceanvendelsen ved udførelsen af transportarbejdet til gavn for samfundet og det omkringliggende miljø;
- iagttagelse af god og hensynsfuld optræden ved afviklingen af transportarbejdet, i særdeleshed gennem sikker adfærd i trafikken.
-

I forholdet til kolleger inden for transporterhvervet og DTL skal medlemmet:

- udvise god kollegial adfærd;
- undlade gennem udtalelser eller optræden at skade erhvervets omdømme og respekten for andre kolleger;
- anvende de kollegiale kanaler til bilæggelse af faglige konflikter, herunder søge bistand hos kredsformand eller indehavere af tillidshverv til afholdelse af kollegiale samråd før, der tages skridt til
- anvendelse af retssystemet eller involvering af offentligheden; samt
- ikke tage utilbørlig kontakt til kollegers kunder, herunder i tilfælde af en kollegas død

I forholdet til medarbejderne skal medlemmet tilstræbe:

- at medarbejderne sikres den fornødne faglige og praktiske uddannelse, som er relevant for de funktioner de pågældende
- udfører, og til stadig udvikling af erhvervet
- at der tilvejebringes et godt og sikkert arbejdsmiljø med gode samarbejdsforhold; samt
- at medarbejdernes rettigheder efter lovgivningen og gældende overenskomster overholdes.

Disse normer er udarbejdet i henhold til Dansk Transport & Logistik's vedtægt § 3, stk. 2, som udtryk for de krav, der stilles til medlemsvirksomhedernes professionelle standard og etik under udøvelse af deres erhverv.

Reglerne som blev vedtaget på DTL's generalforsamling den 6. maj 2000 er at betragte som et tillæg til DTL's vedtægt og har således direkte gyldighed for alle medlemsvirksomheder i DTL.